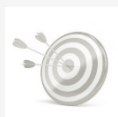


# Savoir résoudre un problème sous forme de A3/PDCA



## Objectifs pédagogiques de la formation

- Connaître les fondements de l'esprit PDCA et savoir le dérouler de manière concrète
- Savoir résoudre un problème concret, le formaliser sous forme de A3/PDCA et le présenter de manière synthétique.



## Public concerné

- Managers responsables d'une ligne de flux et équipe de direction.

## Prérequis

- Personne déjà en fonction dans le poste.

## Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Les prérequis sont suffisants.
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire.
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

## Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Support pédagogique remis aux participants
- Echanges interactifs
- Echanges d'expérience entre le formateur et les participants
- Mise en situation des participants.

## Moyens techniques

- Partie théorique réalisée en salle
- Mise en application sur le terrain
- Salle de cours : 1
- Vidéoprojecteur : 1
- Paperboard : 1
- Tableau blanc : 1
- Support pédagogique pour les participants remis en cours de formation (classeur et envoi par mail ou sous clé USB du stagiaire)
- EPI obligatoires en vigueur dans l'entreprise.

# PROGRAMME

## Introduction

### Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
  - 🔗 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
  - 🔗 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

## Contenu de la formation

### Découvrir l'esprit PDCA

- Les fondements et le sens
- Les 4 étapes
- Des exemples.

### Connaitre les différents rapports A3

- Le sens
- Les 3 types de rapport
- Des exemples.

### Connaitre la méthode de résolution de problèmes

- Le sens
- Les différentes étapes
- Des exercices concrets.

### Construisons un A3 PDCA ensemble

- Choix d'un problème concret de l'atelier
- Déroulement de la méthode
- Présentation.

## Clôture de formation

### Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

### Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?



#### Dates

A définir

#### Durée

1 jour

#### Nombre participants

Nb mini : 4

Nb maxi : 6

#### Lieu

En entreprise d'accueil



#### Intervenant

Patricia FETTIG

#### Compétences

- Ingénieur PSA Peugeot Citroën
- Expert Lean Manufacturing
- Responsable Assurance Qualité fournisseur matières automobile
- Chef de service qualité usine de peinture
- Responsable schéma directeur d'une usine de montage
- Responsable de production d'une usine d'emboutissage
- Directeur de programmes de soutien des entreprises de la filière automobile



#### Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
  - 🔗 Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
  - 🔗 Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise
  - 🔗 Traitement d'un cas pratique traité et résolu en formation.

Contact [cs@vehiculedefutur.com](mailto:cs@vehiculedefutur.com) – MAJ 24/09/2020 CS